

T.C.  
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK - MİMARLIK FAKÜLTESİ

STAJ DEFTERİ

BÖLÜM :

Adı – Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Staj Türü :

Staj Yeri :

[Tarihi Giriniz]



T.C.  
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ  
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

**STAJ DOSYASI**

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI : .....

FAKÜLTE NO : .....

STAJ DÖNEM : .....

Laboratuvar :

İletme-Organizasyon :

Eksik/Tekrar staj günü sayısı

Laboratuvar (.....) İletme-Organizasyon (.....)

**STAJ YAPILAN YERİNİN:**

ADI : .....

ADRES : .....

.....

TEL : .....

TEL-FAX : ... (.....) ..... - ... (.....) .....

## Sayın Yönetici;

Balıkesir Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca staj yönergesi, 18. maddesi uyarınca staj çalışmaları esaslarının ön gördüğü yöntem ve ilkeler doğrultusunda ekteki staj dosyası hazırlanmıştır.

Staj çalışmalarında öncelikli kural staj yöneticisinin Çevre Mühendisi olmasıdır. Ancak Çevre konuları itibariyle multi-disipliner bir bilim dalı olduğundan; Çevre Mühendisi aday öğrencilerimiz gelecekteki meslek alanlarında biyoteknoloji ve kimya olmak üzere, yerine göre tüm diğer mühendislerle; şehir ve bölge planlarıyla, mimarlar, biyolog, kimyager ve fizikçi gibi fen bilimcilerle, sosyolog, psikolog gibi sosyal bilimcilerle, ekonomistlerle, işletmecilerle çalışmaları ve işbirliği yapma durumundadırlar. Bu nedenle ait olduğu meslek grubu ve deneyiminiz Çevre Mühendisi aday öğrencilerimize verimli olmak adına yukarıda belirtilen meslek gruplarından biri olmalıdır.

Fakülte ve Bölümümüzde verilen temel mühendislik eğitiminin yanı sıra imkanlar dahilinde Laboratuvar eğitimi de vererek öğrencilerimizi meslek alanlarına en iyi şekilde hazırlamanın gayretini içerisindeyiz. Bu nedenle sizlerin ve çalışmaları arkadaşlarınızın mesleki tecrübelerini yine sizlerin denetiminde pratik uygulama alanlarında paylaşarak, edindirdiğimiz teorik bilgilerin pekiştirilmesini sağlamanızı önemsiyoruz.

Bu kapsamda, staj dosyası içinde bulunan öğrencimizin durumu ile ilgili **staj sicil formunu** titana ile doldurmanız ve öğrencimizin staj çalışmaları masındaki ilgi, gayret, kişisel beceri ve teorik bilgisiyle alakalı her türlü görüşünüzü açıkça beyan etmenizi rica ederiz.

Eğitim-Öğretime katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

**Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü**

## **ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** **STAJ KOMİSYONU VE UYGULAMA ESASLARI**

**TANIM:** Staj, öğrencinin akademik öğrenimi boyunca edindiği teorik ve uygulamaya yönelik bilgilerin yanında, uygun görülen kurumlarda, kurum ve kuruluşların denetiminde yapacağı pratik çalışmalarla mühendislik tecrübesi kazanmasıdır. Öğrenci, Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi ve Çevre Mühendisliği Staj Esasları gereğince, mezun olabilmek için 60 iş günü olan stajını tamamlamak zorundadır. Staj çalışmaları, staj komisyonu tarafından belirlenen esaslar dikkate alınarak yapılır. Stajlar, çevre mühendisliğinin çalışma alanlarında uzman staj yöneticilerinin kontrolünde yapılır.

**STAJ YÖNETİCİSİ:** Staj çalışmaları sırasında öncelikli olarak staj yöneticisi Çevre Mühendisi olmak zorundadır. Ancak çevre konuları çok yönlü olduklarında, Çevre Mühendisleri başta inaat ve kimya olmak üzere, yerine göre tüm diğer mühendislerle; şehir ve bölge planlarıyla, mimarlarla, biyolog, kimyager ve fizikçi gibi fen bilimcilerle, sosyolog, psikolog gibi sosyal bilimcilerle, ekonomistlerle, işletmecilerle çalışma ve işbirliği yapma durumundadırlar. Bu nedenle staj komisyon başkanının uygun gördüğü bir başka meslek grubu mensubu da staj yöneticisi olabilir. Öğrenci staj çalışmasına başlamadan önce staj yöneticisi ile birlikte staj çalışma programı hazırlamalıdır.

**STAJ KOMİSYONU:** Staj komisyonu staj yapılacak kurumun, kuruluşun, vs. uygunluğunu belirlemek, yapılan staj çalışmasını özetleyen staj raporunu kontrol etmek ve sözlü staj sınavını yapmak üzere, en kıdemli birisinin başkanlığına yürütüldüğü dört(4) üyeli bir öğretim elemanından oluşur. Çevre Mühendisliği Staj Komisyonu aşağıdaki öğretim elemanlarından oluşur.

<b>Başkan</b>	:	
<b>Üye</b>	:	
<b>Üye</b>	:	
<b>Üye</b>	:	

### **STAJ YAPILABİLECEK YERLER :**

- 1-) Çevre Mühendisliği uygulamaları konusunda birimleri olan tüm resmi daireler (Çevre-ehircilik, Orman-Su, Sağlık, Çalışma, Ulaştırma, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları, İller Bankası, DSİ, Büyükşehir Belediyeleri, Üniversite, vd.),
- 2-)Özel sektör kuruluşları (Mühendislik büroları, Sanayi tesisleri, Fabrikaların arıtma tesisleri, antiyeleri),
- 3-)Çevre Mühendisliği konusunda araştırma yapan laboratuvarlar,
- 4-)Çevre Mühendisliğinde kullanılan makine ve teçhizatın imali, bakımı ve tamiri konusunda faaliyet gösteren atölyeler,
- 5-)Çevre Mühendisliği konularında faaliyet gösteren resmi ve özel antiyeleri.



### **ÇALI AB LECEK STAJ KONULARI:**

- 1-) çme suyu-ya mur suyu-atık su ebekesi in aatı, arıtma ve bertaraf etme tesisi in aatı konularında antiyede yapılan i leri ve fonksiyonların incelenmesi; gerekli notların tutulması, gerekirse foto raflar çekilerek staj defterine i lenmesi,
  - 2-) Resmi kurum veya özel te ebbüs laboratuvarlarında çevre kimyası, çevre mikrobiyolojisi, çevre biyoteknolojisi ile ilgili çalı malar,
  - 3-) Çevresel etkilerin de erlendirilmesi (ÇED) çalı ması,
  - 4-) Çevre yönetimi ve planlanması,
  - 5-) Her türlü atık ve artı ı arıtma veya bertaraf etme tesisinin i letilmesi ve yönetimi,
  - 6-) Çöp deponi alanlarının i letilmesi,
- Konularında gerekli notlar tutulacak ve gerekirse foto raf, proje, pafta ve örneklerle birlikte staj defterine eklenecektir.

**SÜRE:** Çevre mühendisli inde stajlar; (1)Laboratuvar stajı 30 i günü (2) i letme - organizasyon stajı 30 i günü olmak üzere iki ayrı dönemde toplam 60 i günü olarak yapılır. Ö renci, en erken 4. yarıyılın sonunda sınav döneminin bitiminden itibaren staj yapabilir. Ö renci, ilk olarak laboratuvar stajını yapmak zorundadır. Özel durumlar dı nda stajlar (1-2) birle tirilemez. Laboratuvar ve i letme stajları en az 10 i günü olmak üzere en fazla iki parça halinde yapılabilir. Güz yarıyılı sonu ile bahar yarıyılı ders ba langıç tarihi arasındaki sürede staj yapılabilir. Stajlar ö renim ve sınav dönemlerinde yapılamaz. Ancak tüm derslerini tamamlamı ve ba arılı olmu ö renciler zaman sınırlaması olmaksızın stajlarını birle tirerek yapabilirler. Ayrıca herhangi bir dönemde devam ve vizesini alması gereken dersi bulunmayan ö renciler, yarıyıl sonu sınav dönemi ba langıcına kadar olan sürede dönem içinde staj yapabilirler. Hafta sonları ve resmi tatil günlerinde staj yapılamaz ancak kurum hafta sonu çalı ma yapıyorsa ve ö renci staja devam etmi se bunu staj yöneticisi tarafından onaylanmı bir belge ile belirtmelidir.(bu durum özel kurulu lar için geçerlidir ve staja ba lamadan önce staj komisyon ba kanının görü ü alınmalıdır.) Ö renci staj çalı ması yapaca ı i yerini kendisi bulmak zorundadır. Ö renci staj ba vurusunu ekte sunulan dilekçesiyle ya da kurumun gerekli gördü ü formatta yapar.

### **STAJ DOSYASININ HAZIRLANMASI:**

a. Bölümün web sayfasından indirilip çıktısı alınan staj dosyası ve staj belgeleri foto raf yapı tırıldıktan sonra Fakülte Sekreterine imzalatılmalıdır. Staj ba arı belgeleri daha sonra staj yapılacak i yerindeki staj yöneticisine sunulacaktır.

b.Ö renci staj çalı masını yapaca ı i yerinden aldı ı staj kabul belgesini staj komisyon ba kanına onaylatmalıdır.

c.Staj defteri mürekkepli kalem veya rapido ile ö renciye özgü bir dille yazılmalıdır. Aynı kurumda staj çalı ması yapan ö rencilerin staj dosyaları aynı olmamalı ve özgünlü üne dikkat edilmelidir. Staj dosyası birbirin aynı olan ö rencilerin staj çalı maları ba arıyla tamamlanmı olarak kabul edilmez. Foto raflar dı nda kesinlikle bilgisayarda yazılmı ve fotokopi, edi mi dokümanlar staj defterine yapı tırılmamalıdır. Staj defteri dı nda sunulması gerekli görülen ek çalı ma raporları, ayrı bir dosya olarak veya bilgisayar ortamında kullanılabilir formatta sunulmalıdır.

d.Staj defteri, staj yöneticisi ile daha önce belirlenen staj çalı ma programını içermeli ve çalı malar bu programa uygun olarak yapılmalıdır. Yapılan staj çalı maları özet bir ekilde her i gününün sonunda staj dosyasına yazılmalıdır, arkalı önlü bir (1) sayfayı geçmemelidir.

e. Ek olarak sunulacak grafik, proje, tablo, vs. ö renci tarafında uygun bir ölçekte ayrı bir dosyada olu turulmalıdır. Çizim kurallarına dikkat ederek, sunulacak projenin bir örne i aydınge ka ıda (rapido ile ö renci tarafından çizilmi ), di er bir örne i bilgisayar ortamında kullanılabilir formatta sunulmalıdır.

f. Staj defteri yazımında uyulması gereken format a a ıdaki gibidir.

1. Staj Çalı ması Programı
2. Yapılacak Staj Çalı masının Amacı
3. Kurumun Tanıtılması
4. Yapılacak Stajın Türüne Ba lı Olarak:

**LABORATUAR STAJI:** Ö renci laboratuvar stajını yukarıda önerilen kurumlardan birinde yapabilir. Laboratuvar stajı Çere Mühendisli i açısından önemli olan parametrelerin analizlanması için kayna ından numunelerin alınması, saklanması ve analizlendikten sonra standartlarla kıyaslanması esasına dayanır. Ayrıca ö renci laboratuvar stajını hava kirlili i kalite kontrol ölçümlerinin yapıldı ı Özel Kurulu lar, Devlet Daireleri vd. bünyesinde yapabilir. Laboratuvar stajının yazımında a a ıdaki format esas alınır.

**02.07.2006, ÇAR AMBA**

..... li .....Mevkiinde Kızılırmaktan Alınan Su Numunelerinin  
.....Analizleri

**Yapıldı**

- 1-) Parametrenin Çevre Mühendisli i Açısından Önemi
- 2-) Analiz Metodu
- 3-) Kullanılan Cihazlar ve Kullanım Amaçları
- 4-) Hesaplama
- 5-) İgili Yönetmelikteki Sınır De erlerle Kıyaslanması
- 6-) Kurumda düzenlenen Raporun Bir örne i (Ayrıca olu turulacak Ek'ler dosyasında verilir.)

**LETME-ORGAN ZASYON STAJI:** Ö renci letme-Organizasyon stajını Laboratuvar stajının bitiminden sonraki yaz döneminde yapar. Özel durumlar yukarıda açıklanmı tır. Ö renci letme-Organizasyon stajında Çevresel Etki De erlendirilmesi (ÇED), Proje n aatı, İgili Kurumda Personel stihdamı, Güvenli i, Çevre Kaynaklarının Planlanması, Çöp Deponi Alanlarının letilmesi, vb. konuları çalı malıdır. letme-Organizasyon stajının yazımında a a ıdaki format esas alınır.

**02.07.2006, ÇAR AMBA**

..... li ..... Mevkiinde Kurulacak Et Entegre Tesisinin Çevresel Etkilerinin  
De erlendirilmesi Çalı masında (ÇED) Olu acak Atık Su Miktarı Hesaplandı

- 1-) Kurulacak Tesisin Tanıtılması
- 2-) Hesaplama Metodu ve Hesaplama Dikkat Edilen Kriterler
- 3-) Atık Su Kaynakları ve Azaltma Önerileri
- 4-) Atık Su Arıtım Alternatifleri
- 5-) Ö rencinin Yorumu
- 6-) Ö rencinin edindi i deneyimlerin kısa özeti



### **Ö RENCİ N N D K KAT ETMES GEREKEN HUSUSLAR:**

a.01.06.1967 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan staj yönetmeliğinin 14. ve 15. maddelerine göre, staj yapacaklar nezdinde staj yaptıkları kurumun imkanları nispetinde sosyal hizmetlerinden işçiler gibi paralı ve parasız olarak faydalanabilirler. Staj yaptıkları kurumun yönetmeliklerini disiplin ve iş güvenliği ile ilgili hükümlerine uymak zorundadırlar.

b.Ö renciye staj çalışması yaptıkları kurumca verilen her türlü ceza ve uyarı Staj Komisyonunca dikkate alınarak hakkında gerekli işlemler yapılacaktır. Staj yöneticisi tarafından bildirilen görülen öğrencilerin staj çalışmaları başarıyla tamamlanmış kabul edilmez.

c.Düzensiz ve belirtilen formata uygun olarak hazırlanmamış staj dosyaları yapılacak sözlü sınavda dikkate alınarak başarı olarak değerlendirilebilir yada stajın bir bölümünün tekrarlanması uygun görülebilir.

d.Ö renciye staj defterine işlediği her türlü çalışma madan sözlü sınavda soru yöneltilecektir. Bu nedenle çalışma konuları disiplinli bir şekilde detaylarıyla irdelenmelidir.

e. yerinde oluşabilecek kaza, aksaklık, yaralanma, maddi kayıp vs. gibi durumlardan (iş güvenliği açısından) iş yeri sorumlu tutulacaktır.

f.Staj dönemi içerisinde her türlü konuda Staj Komisyon Başkanından veya üyelerinden yardım talep edilebilir. Ulaşım adresleri ve telefon numaraları bölümün iletişim portalında mevcuttur.

g.Staj başarı belgeleri komisyona belirtilen tarihler arasında yapılmalıdır.

h.Bu esasların staj yöneticisi tarafından da okunmuş olması sağlanmalıdır.

i.Bu esaslar ve staj defteri, öğrenci ve staj yöneticisi tarafından imza edildikten sonra başarılayacak olan güz yarıyılıının ilk dört haftası içerisinde teslim edilmelidir. *Staj defterini belirtilen tarihler arasında teslim etmeyen öğrenciler staj yapmış kabul edilmez.* Yapılacak olan sözlü sınavın tarihi staj defteri teslim tarihinden itibaren Bölüm Başkanı tarafından duyurulacaktır. Staj defterini teslim etmiş fakat sözlü sınava girmemiş öğrenciler geçerli bir neden belirtmedikçe stajları başarıyla kabul edilmez. Mazeretlerinden dolayı sınava girmemiş öğrenciler için komisyon başkanı tarafından mazeretlerini belirten bir dilekçe sunmaları halinde yeni bir sınav tarihi belirlenebilir.

### **STAJ YÖNETİCİSİ N N D K KAT ETMES GEREKEN HUSUSLAR:**

a.Staj yöneticisi öncelikle öğrencinin kurum yada kuruluşların kural ve yönetmeliklerine uyup uymadığına dikkat etmeli ve gerekli görmesi halinde her türlü olumsuz davranışları staj raporunda veya başarı belgesini koyduğu kapalı zarfla birlikte bölüme göndermelidir.

b.Staj yöneticisi imkanlar dahilinde öğrencinin çalışması konusuyla ilgili her türlü pratik uygulamanın yapılmasını sağlamalıdır.

c.Staj yöneticisi staj defterini uygulamadan önce detaylı bir şekilde incelemeli ve yapılmamış çalışmaları onaylamamalıdır.

d.Staj yöneticisi staj yerine yapılan başarı vuruda belirtilen iş gününden az staj yapılması durumunda devam edilen süre kadarını onaylamalıdır. Öğrencinin staja devam ettiği süre, staj yöneticisi tarafından oluşturulmuş imzalı bir çizelgeyle belgelendirilmelidir. Bu belge ekte verilmiştir.

Ek. Ba vuru için örnek dilekçe

**NOT:** Kurumun kendi özel dilekçe formatı varsa o kullanılmalıdır.

**STAJ YAPILMAK İSTENİLEN KURUMUN/KURULU UN ADI  
EHLER**

Balıkesir Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü.....sınıf öğrencisiyim.  
Bölümümüzde zorunlu olan.....devre.....i günü ..... stajını  
.....Yaz döneminde kurumunuzda/kurulu nuzda ücretsiz/ücretli olarak (i yerine ba lı)  
yapabilmek için,

Gere ini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

(Tarih)

Adres:

Yazı malar için

Bölüm adresi veya

Ev adresi verilebilir.

(Bölüm adresi verilmesi durumunda

Bölüm sekreterli ine müracaat edilir.)

Adı Soyadı

( İmza)

1992





-- G Z L --

TÜRK YE CUMHUR YET  
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK - MİMARLIK FAKÜLTESİ  
STAJ SİCİL FİŞİ

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN:

Adı-Soyadı : .....  
Fakülte Numarası : .....  
Yeri Adı : .....  
Staj Konusu : .....  
Staj Başlangıç-Biti Tarihi : ... / ... / 20... -- ... / ... / 20...

STAJ DEVRESİNDE YAPILAN İŞLER

Çalıştığı Kısımlar: .....

AMİRİNDE DEĞERLENDİRMESİ

Not (X) Düşünce A: Pekiyi B: İyi C: Orta D: Başarısız

Devam Durumu : .....  
Sorumluluk Duygusu : .....  
İstediği Vaktinde ve Tam Yapma : .....  
Grup Çalışmasına Yatkınlık : .....  
Kendisini Geliştirme isteği : .....

I. AMİR

II. AMİR

Mühür- İmza

Adı-Soyadı : .....  
Ünvanı : .....

STAJ KOMİSYONU

Başkan

Üye

Üye

Üye

Adı-Soyadı : .....  
İmza : .....

..... Günü KABUL  
..... Günü RED

**Sayın Staj Yetkilisi;** Fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümümüz öğrencisini yerinizde staj yapacaktır. Yapmış olduğu staj sonunda, "staj sicil fişi"nin stajı denetleyen yöneticinizce **gizli** olarak doldurulup imzalandıktan sonra en geç 15 gün içerisinde fakültemize postalanmasını veya üstü kağıtlenmiş şekilde kapalı olarak elden teslimini rica ederim.

Stajın Başlama Tarihi

.... / .... / 20....

Stajın Biti Tarihi

.... / .... / 20....

HAFTA	TARİH	GÜN	ÇALIŞILAN KONU	ÇALIŞMA SAATİ **
1. HAFTA		Pazartesi		
		Salı		
		Çarşamba		
		Perşembe		
		Cuma		
2. HAFTA		Pazartesi		
		Salı		
		Çarşamba		
		Perşembe		
		Cuma		
3. HAFTA		Pazartesi		
		Salı		
		Çarşamba		
		Perşembe		
		Cuma		
4. HAFTA		Pazartesi		
		Salı		
		Çarşamba		
		Perşembe		
		Cuma		
5. HAFTA		Pazartesi		
		Salı		
		Çarşamba		
		Perşembe		
		Cuma		
6. HAFTA		Pazartesi		
		Salı		
		Çarşamba		
		Perşembe		
		Cuma		

\*\* Gün içinde Çalışma Saati En Az "8 saat" Olarak Planlanmalıdır.

**Staj Yöneticisi**

Adı-Soyadı : .....

mza

Ünvanı : .....

**Not: Staja ara verilmemelidir, aksi durumda gerekçe açıklanmalıdır. Hafta sonu ve resmi tatil günlerinde staj yapılmaz. Eğer yerli hafta sonu çalışıyor ise çalıştığına dair bir belgenin staj dosyası ile birlikte Çevre Mühendisliği Bölümüne teslim edilmesi gereklidir.**

Grid area for drawing or writing.		
-----------------------------------	--	--

ÇALIŞMANIN		Tasdik Edenin İmza ve Mührü
KONUSU:..... .....	YAPILDIĞI TARİH ...../...../201	